

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»
(ГБПОУ РК «САТТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «САТТ»

— _____ О. П. Горьков

31 августа 2022 г.

Положение
о практической подготовке обучающихся
(новая редакция)

Симферополь, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о практической подготовке обучающихся» определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум» (далее - Техникум) и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. ;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ;
- Федеральным законом от 02.12.2019 « 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании В РФ»»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям и профессиям среднего профессионального образования;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3.1186-03;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- локальными актами Техникума.

1.2. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практической подготовки обучающихся. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Техникум), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Техникумом.

1.4. Планирование и организация практической подготовки в Техникуме на всех этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся Техникума умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практической подготовки с теоретическим обучением в Техникуме.

1.5. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися Техникума всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися Техникума по специальности (профессии).

1.6. Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС, типовыми и рабочими программами профессиональных модулей и рабочими программами практик.

1.7. Программы практической подготовки могут корректироваться или предусматривать инвариантность (в пределах требования ФГОС) в зависимости от особенностей деятельности предприятия, являющегося базой практической подготовки.

1.8. Рабочие программы практической подготовки разрабатываются на основании типовых программ профессиональных модулей, рассматриваются на предметно-цикловой комиссии, согласуются с предприятиями, учреждениями, организациями - (работодателями) (в устной форме) и утверждаются заместителем директора по учебной работе в Техникуме.

1.9. Сроки и продолжительность практической подготовки устанавливаются Техникумом в соответствии с основной профессиональной образовательной программой. В зависимости от условий организации учебного процесса и соблюдения внутродисциплинарных и междисциплинарных связей, время проведения практической подготовки может перемещаться в пределах учебного года.

С целью равномерной загрузки баз практической подготовки в течение семестра или учебного года возможен поочередный вывод на практику обучающихся учебных групп одного потока.

1.10. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.11. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.12. практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.12. Форма отчетности и контрольно-оценочные средства разрабатываются в рамках предметно-циклового комитета, согласуются с предприятиями, учреждениями, организациями - (работодателями) (в устной форме) и утверждаются заведующим УПП.

1.12. Помимо выполнения программы практической подготовки (кроме практической подготовки для получения первичных профессиональных умений и навыков) обучающемуся Техникума может быть дано индивидуальное задание, разрабатываемое руководителем практической подготовки. В соответствии с индивидуальным заданием обучающийся Техникума проводит научно-исследовательскую работу, которая оформляется отдельно с приложением документов.

1.13. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.13. Возможна реализация практической подготовки в сетевой форме, на основании договора, который заключается между Техникумом и профильной организацией, а также совместно с научными организациями и иными, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления

образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

1.14. Техникум может создавать кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

1.15. Практическая подготовка завершается дифференцированным зачетом (зачетом), что учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося Техникума.

1.16. Распределение обучающихся Техникума по базам практической подготовки осуществляется приказом директора Техникума на основе договоров с предприятиями, учреждениями, организациями - (работодателями). Обучающимся Техникума и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора предприятия, учреждения, организация - (работодателя)- базы практической подготовки по месту жительства, с целью трудоустройства.

1.17. К практической подготовке допускаются обучающиеся Техникума, успешно освоившие предшествующую практике часть программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы (МДК), другие виды практик).

1.18. При прохождении обучающимися Техникума практической подготовки в мастерских Техникума и на предприятиях к проведению работ обучающиеся Техникума допускаются только после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и при наличии спецодежды.

1.19. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Техникумом на основании поданного письменного заявления обучающегося, при наличии средств по соответствующей статье расходов.

2. Обязанности и права участников в организации и проведении учебной и производственной практической подготовки

2.1. В организации и проведении учебной и производственной практической подготовки участвуют:

- Техникум;
- Профильная организация;
- обучающиеся Техникума.

Все участники несут обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами на организацию и проведение производственной практики.

2.2. Техникум обязан:

- планировать и утверждать в своем учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильной организацией;
- обеспечить предварительную теоретическую и профессиональную подготовку обучающихся Техникума в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебных полигонах и других подразделениях Техникума, в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными планами и программами, а также изучение обучающимися Техникума правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для соответствующих профессий и специальностей в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;
- заключать договоры на организацию и проведение практической подготовки в Техникуме;
- разрабатывать и согласовывать (в устной форме) с предприятиями, организациями, учреждениями (работодателями) программу, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- совместно с предприятиями, учреждениями, организациями - (работодателями) заранее определить объекты производственного обучения (практической подготовки), согласовать сроки их проведения, составить графики перемещения обучающихся Техникума по рабочим местам, чтобы каждый обучающийся Техникума имел возможность научиться самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные рабочей программой практической подготовки;
- обеспечить направление обучающихся Техникума в профильную организацию, в сроки, установленные графиком учебного процесса,

- рабочими программами, договором и согласованные с предприятием, учреждением, организацией;
- контролировать реализацию и условия проведения практической подготовки организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, предусмотренными спецификой организации;
 - осуществлять учебно-методическое руководство учебной и производственной практикой обучающихся Техникума;
 - следить за своевременным обеспечением обучающихся Техникума оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, СанПиН, СНиП, правил и норм безопасности труда;
 - организовать совместно с профильной организацией, инструктирование обучающихся Техникума, изучение ими современной техники, технологии и экономики производства, освоение современных приемов и методов труда;
 - совместно с профильными организациями - (работодателями), участвующими в организации и проведении практической подготовки, организовывают процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося Техникума, освоенных в ходе прохождения практической подготовки;
 - создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

2.3.В случае если в профильных организациях не обеспечены безопасные условия труда и другие необходимые условия проведения учебной и производственной практической подготовки, директор Техникума и преподаватели Техникума не должны допускать обучающихся Техникума к выполнению работ, поставив об этом в известность администрацию профильной организации.

В тех случаях, когда профильная организация не может обеспечить всех обучающихся Техникума рабочими местами, отвечающими требованиям учебных программ и правил охраны труда, а также в случаях простоев

обучающихся Техникума в период производственной практической подготовки по вине предприятия, учреждения, организации Техникум имеет право проводить производственную практику обучающихся Техникума на других предприятиях, в учреждениях, организациях. В указанных случаях Техникум обязан заранее предупредить предприятие, учреждение, организацию о переводе обучающихся Техникума на другие предприятия, в учреждения, организации.

2.4.Руководство практической подготовкой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла и МДК (далее - руководитель практической подготовки).

Руководитель практической подготовки несет ответственность за:

- правильность распределения обучающихся Техникума - практикантов по рабочим местам, участкам, объектам в соответствии с их специальностью;
- выполнение программы учебной практики и производственной практической подготовки;
- воспитание у обучающихся Техникума бережного отношения к оборудованию и инструменту;
- обеспечение высокой производительности труда и качества, выполняемых обучающимися Техникума работ, соблюдение ими трудовой дисциплины, правил техники безопасности, инструкций по охране труда и безопасного выполнения работ, мероприятий по пожарной безопасности.

2.5. Профильные организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, участвующие в организации и проведении практической подготовки, обязаны:

- при организации прохождения обучающимися Техникума практической подготовки в условиях производства заключать договор о практической подготовке обучающихся (Приложение № 1);
- согласовывать программу (в устной форме), планируемые результаты, задания на практическую подготовку, участвовать в организации и оценке результатов, в формировании оценочного материала прохождения практической подготовки;
- предоставить рабочие места обучающимся Техникума, обеспечивающие выполнение, предусмотренных программами учебно-производственных работ, определяют из числа высококвалифицированных работников

наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- издавать приказ о зачислении обучающихся Техникума на практическую подготовку с указанием профессий, конкретных объектов или рабочих мест;
- знакомить обучающихся Техникума с формами организации и стимулирования труда на производстве в рыночных экономических условиях, с новой техникой и технологией производства, с современными методами труда;
- осуществлять контроль за качеством выполняемых работ обучающимися Техникума;
- проводить вводный инструктаж обучающимся Техникума по требованиям охраны труда и техники безопасности в организации;
- обеспечить безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися Техникума, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- своевременно обеспечивать обучающихся Техникума технической документацией, материалами, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями, оборудованием и др.;
- осуществлять приемку и учет выполненных обучающимися Техникума работ;
- не допускать простоев обучающихся.

2.6. Обучающиеся Техникума в период прохождения практической подготовки в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практической подготовки;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2.8. В период прохождения практической подготовки с момента зачисления обучающихся Техникума в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

2.9. При наличии в профильной организации или Техникуме вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической

подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися Техникума - практикантами на предприятиях, в учреждениях, организациях расследуются и учитываются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.11. Профильные организации могут предоставлять обучающимся Техникума, окончившим Техникум, работу в соответствии с полученной специальностью и квалификацией.

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями.

2.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся Техникума практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся Техникума может получить квалификацию по рабочей профессии.

Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя учебную практику, обучающийся Техникума получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

3.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях техникума.

Учебная практика также может проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров между Техникумом и организацией.

При проведении учебной практики группы обучающихся Техникума могут делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а с учётом специфики профиля подготовки специалистов и на более малочисленные группы без увеличения фонда оплаты труда.

3.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.4. Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса в Техникуме.

3.5. Перед началом практики с обучающимися Техникума проводится первичный инструктаж по охране труда с оформлением в журнале.

3.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся Техникума во время учебной практической подготовки, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся, при прохождении учебной практической подготовки, связанной с выполнением производственного труда, составляет для обучающихся Техникума в возрасте до 16 лет не более

24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю.

3.7. Комплект документов руководителя практики определяется Положением об учебно-методическом комплексе.

3.8. Учебная практика в Техникуме проводится в форме практических занятий или занятий производственного обучения.

3.9. При проведении учебной практики группа обучающихся Техникума может делиться на две подгруппы примерно равной численностью. Для проведения практической подготовки за каждой подгруппой закрепляется руководитель практической подготовки. В этом случае при заполнении правой части журнала в столбце «Подпись преподавателя» ставят подпись руководители обеих подгрупп. При этом количество часов, указанное в столбце «Количество учебных часов» считается выполненным руководителем каждой подгруппы.

3.10. В случае прохождения учебной практики обучающимися Техникума на предприятиях ее результаты отражаются в дневниках, которые имеют следующие разделы: день практической подготовки по порядку, дата, место практической подготовки, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи руководителей практической подготовки от предприятий. (приложение № 2)

3.11. В последний день учебной практики по некоторым профессиональным модулям (где это предусмотрено ФГОС СПО), обучающиеся Техникума сдают экзамен (квалификационный) на получение рабочей профессии. Состав квалификационных комиссий определяется приказом директора Техникума.

3.12. Обучающиеся Техникума, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом директора Техникума определяется место и время повторного прохождения практической подготовки. Руководитель практической подготовки составляет график проведения практической подготовки и осуществляют контроль за качеством отработки программы. Порядок повторного прохождения обучающимся Техникума практической подготовки определяется заведующим УПП индивидуально в каждом конкретном случае.

4. Практика по профилю специальности (производственная практика)

4.1. практика по профилю специальности (производственная) направлена на формирование у обучающегося Техникума общих и профессиональных

компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.4. Организацию и руководство практикой осуществляют руководитель практики от Техникума и специалисты организации - базы практической подготовки. Руководитель практики от Техникума осуществляет организацию, руководство и контроль за проведением практической подготовки. Руководители практической подготовки от предприятия (базы практической подготовки) организуют и контролируют работу обучающихся в период практической подготовки.

4.5. Руководители практики от Техникума закрепляются за обучающимся Техникума приказом директора Техникума. За каждым руководителем практической подготовки закрепляется определенное количество обучающихся Техникума на весь период практической подготовки.

4.6. Перед началом практики руководитель практической подготовки проводит установочное собрание в закрепленной группе, на котором закрепляются темы индивидуальных заданий, доводятся графики консультаций, проводится инструктаж по технике безопасности и инструктаж по заполнению дневника-отчета по практике.

4.7. Перед началом практики с обучающимися Техникума проводится первичный инструктаж по охране труда с оформлением в журнале.

4.8. Руководители практики:

- осуществляют контроль посещаемости на местах практической подготовки, путем взаимодействия с представителем баз практики с самим обучающимся Техникума и его родителями (законными представителями);
- ведут сводку посещаемости обучающихся Техникума;
- оказывают методическую помощь обучающимся Техникума в составлении отчета по практике и выполнения индивидуального задания;
- взаимодействуют с профильной организацией на предмет оказания помощи в написании отчетной документации со стороны предприятия.

4.9. Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности устанавливается для обучающихся Техникума в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

4.12. Комплект документов руководителя практики определяется Положением об учебно-методическом комплексе.

4.13. Производственная практика обучающихся Техникума проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практической подготовки. При необходимости в ходе производственной практической подготовки обучающихся Техникума могут

проводиться занятия производственного обучения или практические занятия.

4.14. Сроки проведения практики обучающихся Техникума устанавливаются графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовленности обучающихся Техникума и их размещения на предприятиях, предоставляющих обучающимся возможность выполнения программы практической подготовки.

4.15. Практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями обучающихся Техникума по дням и неделям, при условии обеспечения связи между содержанием практической подготовки и теоретическим обучением.

4.18. Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практической подготовки, на основании наблюдений за самостоятельной работой обучающегося Техникума - практиканта, качества отчета по практике, выполнения индивидуального задания, характеристики и, предварительной оценки руководителя практической подготовки от организации - базы практической подготовки.

4.19. По результатам производственной практики обучающегося Техникума оформляется Аттестационный лист, который заполняется руководителем практической подготовки от предприятия – базы практической подготовки. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.20. Отчеты о производственной (по профилю специальности) и преддипломной практике с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практической подготовки на местах, заверенные печатью предприятия, обучающиеся Техникума сдают на следующий день после окончания практической подготовки. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине и обучающиеся Техникума привлекаются к ответственности.

4.21. Обязательными элементами оформления отчета (дневника-отчета) по практике являются: полное наименование Техникума и его вышестоящего органа (Учредителя), наименование этапа практической подготовки, место ее проведения, период практической подготовки, фамилия, имя, отчество обучающегося Техникума, проходившего практику. (Приложение № 3)

Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью. Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым обучающимся Техникума оформляется самостоятельно.

При подведении итогов работы обучающегося Техникума на практике, принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия. После защиты руководитель практической подготовки от Техникума ставит дату, оценку, свою подпись и делает заключение в дневнике-отчете.

4.22. Обучающиеся Техникума, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Техникума, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин обучающиеся Техникума направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.23. Обучающиеся Техникума заочной формы обучения, имеющие стаж работы по специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации 5 лет и более освобождаются от прохождения всех видов практической подготовки при предоставлении копии трудовой книжки и заявления на имя директора Техникума.

5. Преддипломная практика

5.1. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся Техникума первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Во время преддипломной практики обучающиеся Техникума могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практической подготовки.

5.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

5.3. Преддипломная практическая подготовка обучающихся Техникума проводится непрерывно после усвоения ОПОП и завершения практической подготовки по профилю специальности.

5.4. Сроки проведения преддипломной практики обучающихся Техникума устанавливаются Техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

5.5. Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики устанавливается для обучающихся Техникума в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

5.6. Преддипломная практика обучающихся Техникума проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест обучающиеся Техникума могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практической подготовки.

5.7. Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся Техникума в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации (приложение №4).

5.8. Порядок оценки оформления и сдачи отчета (приложение №4) обучающимся Техникума, а также оценки итогов преддипломной практики аналогичен производственной практике (по профилю специальности).

5.9. Обучающиеся Техникума, не выполнившие без уважительной причины требования программы практической подготовки или получившие отрицательную оценку, направляется повторно на практику или отчисляются из Техникума как имеющие академическую задолженность.

6. Организация, проведение и руководство практической подготовки

6.1. Организацию и руководство производственной практикой обучающегося Техникума осуществляет руководитель практической подготовки, который назначается приказом директора Техникума.

6.2. Руководитель практической подготовки:

- проводит занятия учебной практической подготовки;
- осуществляет учет выданных обучающимся Техникума часов и заданий;
- формирует у обучающихся Техникума профессиональные знания, навыки и умения в соответствии с требованиями квалификационной характеристики;
- составляет документацию по планированию производственного обучения, подбирает учебно-производственные и пробные работы в соответствии с утвержденными перечнями;
- обеспечивает, подготавливает рабочее место для обучения обучающихся Техникума в соответствии с требованиями учебной программы, и техники безопасности;
- производит инструктирование обучающихся Техникума по изучаемым упражнениям, обозначенных в тематическом плане, при необходимости – показывает правильные приемы выполнения задания с соблюдением требований техники безопасности;
- принимает выполненные обучающимися Техникума задания, оценивает их с объяснением и комментариями допущенных ошибок;
- разрабатывает под руководством заведующего УПП программу учебной практической подготовки в соответствии с утвержденными учебными планами.

6.3. В пределах ненормируемой части работы руководитель практики:

- контролирует посещаемость занятий и успеваемость обучающихся Техникума;
- доводит до сведения классного руководителя группы обучающихся Техникума обо всех отклонениях от нормативного учебного процесса;
- выставляет оценку поведения каждому обучающемуся Техникума;
- организует подготовку обучающихся к сдаче экзаменов квалификационных;
- принимает активное участие в проведении работ по поддержанию мастерских Техникума в технически исправном состоянии;
- осуществляет формирование у обучающихся Техникума высоких трудовых и нравственных качеств;

- участвует в работе методического совета Техникума, принимает участие в профессиональной ориентации обучающихся Техникума;
- контролирует санитарно-гигиенические условия производственного обучения в Техникуме.

6.4. Заместитель директора по УР распределяет на учебный год нагрузку учебной практической подготовки на каждого мастера производственного обучения и (или) преподавателя в зависимости от профиля подготовки, количества учебных часов и должностных обязанностей.

6.5. Оплата труда преподавателей Техникума при назначении их руководителями практической подготовки осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику в Техникуме.

6.6. Продолжительность рабочего дня преподавателей Техникума - руководителей практической подготовки зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

6.7. Оплата труда руководителей практики от предприятий определяется договорами, заключенными между Техникумом и этими предприятиями. В договорах на проведение практической подготовки оговариваются все вопросы организации практической подготовки обучающихся Техникума.

6.8. Учет выполнения педагогической нагрузки мастера п/о и/или преподаватели Техникума ведут в журнале учета часов учебной и производственной практической подготовки.

В период руководства учебной практикой мастера производственного обучения и/или преподаватели Техникума заполняют журнал в соответствии с программой и календарно-тематическим планом учебной практической подготовки обучающихся Техникума.

Учебная нагрузка в журнале должна соответствовать времени отводимому учебным планом на соответствующую учебную практику обучающихся Техникума.

В период практики по профилю специальности и преддипломной практики мастера производственного обучения и/или преподаватели, привлеченные к проведению практической подготовки, записывают в журнал фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

6.9. Указанные в п.6.3. настоящего Положения виды деятельности руководителя практики, могут быть скорректированы в зависимости от конкретной производственной ситуации. По соглашению сторон и в определенных законом случаях должностные обязанности одного

руководителя практической подготовки могут быть временно переданы другому.

7.Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора Техникума.

Разработал

заместитель директора по УР

Е.С.Шохолов

Согласовано

Юрисконсульт

_____Х.Э.Катаклы
« _____ » _____ 2022г.

Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский автотранспортный техникум»

ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Профессионального модуля _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность _____

Отделение очное

Группа _____

Руководитель практической
подготовки _____

(Ф.И.О. руководителя)

Симферополь 20 _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Наименование предприятия:

Обучающийся: _____
(Ф.И.О.)

На практику прибыл « _____ » _____ 20 _____ г.

Начальник ОК

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Обучающийся: _____
(Ф.И.О.)

Практику закончил « _____ » _____ 20 _____ г.

Начальник ОК

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ И
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

I. Первичный инструктаж

Инструктаж провел (а) _____ (мастер Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

II. Вводный инструктаж на предприятии

Инструктаж провел (а) _____ (мастер Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

М.П.

М.П.

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося

1. Добросовестность и активность при выполнении программы практической подготовки

2. Трудовая дисциплина

3. Теоретическая подготовленность обучающегося к выполнению работ

4. Производственная культура

5. Рекомендации:

В ходе производственной практической подготовки обучающимся осваивалась следующая профессиональная компетенция:

ПК _____

(освоена/не освоена)

ПК _____

(освоена/не освоена)

Итоговая оценка по практике _____

Руководители практической подготовки:

от организации _____

должность

подпись

ФИО

М.П.

от ГБПОУ РК «САТТ» _____

подпись

ФИО

дата

Дата	Виды выполняемых работ	Отметка руководителя

НАПРАВЛЕНИЕ

Наименование предприятия:

Обучающийся: _____
(Ф.И.О.)

На практику прибыл « _____ » _____ 20 _____ г.

Начальник ОК

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Обучающийся: _____
(Ф.И.О.)

Практику закончил « _____ » _____ 20 _____ г.

Начальник ОК

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ И
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

III. Первичный инструктаж

Инструктаж провел (а) _____ (мастер Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

IV. Вводный инструктаж на предприятии

Инструктаж провел (а) _____ (мастер Ф.И.О.)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

Подпись _____ Дата _____ 20 ____ г.

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося

Ф.И.О.

1. Добросовестность и активность при выполнении программы практической подготовки

2. Трудовая дисциплина

3. Теоретическая подготовленность обучающегося к выполнению работ

4. Производственная культура

5. Рекомендации:

Руководители практической подготовки:

от организации _____

должность

подпись

ФИО

М.П.

Дата	Виды выполняемых работ	Отметка руководителя